

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<b>UPIT ZA PONUDU</b>	Datum: 06.05.2024. Stranica: 1
---	-----------------------	-----------------------------------

<b>NARUČITELJ:</b>	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
--------------------	---	--

<b>UPIT br.:</b>	2024-547 ODRŽAVANJE SUSTAVA POSLOVNIH APLIKACIJA "INLINE" ZA RAZDOBLJE OD 1 GODINE
------------------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza** na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana **s najviše 2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
  1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
  2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
  3. Dokaze o sposobnosti Ponuditelja - prema navedenom u točki 3. Općih uvjeta
  4. Potpisan i ovjeren obrazac Opći uvjeti (dostaviti dokument u cijelosti).
  5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

#### 5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

**U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati** u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poledini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

**Kriterij odabira:** najniža cijena.

**Najpovoljnija ponuda:** prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

**Rok za dostavu ponuda je 13.05.2024. godine do 11:00 sati.**

**Otvaranje ponuda neće biti javno.**

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	<b>TROŠKOVNIK</b>	Datum: 06.05.2024.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2024-547
-----------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	MJESEČNO ODRŽAVANJE SUSTAVA POSLOVNIH APLIKACIJA INLINE		mjeseć	12,00		
2.	DODATNI SATI PO ZAHTJEVU KORISNIKA		SAT	200,00		
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a:</b>						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naruĉitelja.

**VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.**

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat ponuditelja)

**PONUDBENI LIST****NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima  
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_

**OIB:**

\_\_\_\_\_

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

**PONUĐA BROJ:**

\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

\_\_\_\_\_

Adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Za kontakt osobu:

Broj telefona

\_\_\_\_\_

Broj mobitela

\_\_\_\_\_

Broj faksa

\_\_\_\_\_

**Broj predmeta:**

2024-547

**Predmet nabave:**

ODRŽAVANJE SUSTAVA POSLOVNIH APLIKACIJA "INLINE" ZA RAZDOBLJE OD 1 GODINE

**Cijena ponude bez PDV-a:**

\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:**

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:**

30 dana

**Mjesto isporuke:**

Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 3 dana**Ponudeni rok isporuke/izvršenja:** \_\_\_\_\_ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

**M.P.**\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, god.

(mjesto)

(datum)

## Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave  
Trg Krešimira Ćosića 11  
10000 Zagreb

Predmet: 2024-547  
*ODRŽAVANJE SUSTAVA POSLOVNIH APLIKACIJA "INLINE"  
ZA RAZDOBLJE OD 1 GODINE*

Rok za predaju: **13.05.2024 11:00**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NE OTVARAJ**



N 4 5 5 7

## 1. UVOD

Dokumentacija za izradu ponude sastoji se od upita za ponudu, troškovnika, ponudbenog lista i obrasca Opći i posebni uvjeti.

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Održavanje sustava poslovnih aplikacija „Inline“ za razdoblje u trajanju od 1 godine. godine.

### OPĆI OPIS

Sustav poslovnih aplikacija "INLINE" sačinjavaju slijedeći moduli instalirani u Sektoru za financije i računovodstvo ustanove Upravljanje sportskim objektima:

1. Sustav šifarnika i javnih registara
2. Glavna knjiga i Dnevnik knjiženja
3. Salda konti kupaca i dobavljača
4. HUB-ovi
5. Osnovna sredstva
6. Sitni inventar
7. Materijalno knjigovodstvo
8. Komercijala
9. Izvještajni sustav

Predmet izvršenja usluge održavanje odnosi se na adaptivno, korektivno i perfektivno održavanje navedenih modula što uključuje:

- a) Pravo na ustupanje bez naknade novih verzija programskog paketa koje Izvršitelj objavi kao novu verziju
- b) Pravo na ustupanje bez naknade novih verzija programskog paketa vezanih uz zakonske promjene
- c) Instalacija novih verzija programskog paketa putem modeme sa komunikacijskom programskom opremom za povezivanje s Izvršiteljem usluge
- d) dolazak u porstorije Korisnika radi instalacije novih verzija porgramskog paketa (u slučaju da kod Korisnika nije moguća instalacija novih verzija programskog paketa putem modeme sa komunikacijskom programskom opremom za povezivanje s Izvršiteljem)
- e) Telefonsku pomoć za upite vezane uz korištenje programske opreme koja je predmet održavanja u ukupnom trajanju od 240 minuta mjesečno
- f) Prioritet u otklanjanju prijavljenih smetnji

### POSEBNI UVJETI

Ponuda se odnosi na poslužiteljsku verziju i na neograničen broj instalacija na radnim stanicama Naručitelja.

Izvršitelj mora izvesti predmetnu uslugu pridržavajući se pri tom važećih normativa i standarda koji vrijede za uslugu održavanja sustava poslovnih aplikacija „Inline“.

Obveza Izvršitelja je provoditi redovne i izvanredne aktivnosti čije je provođenje preduvjet efikasnog funkcioniranja isporučene programske opreme.

Redovno održavanje obuhvaća: pravo na ustupanje bez naknade novih verzija programskog paketa koji Izvršitelj objavi kao novu verziju, pravo na ustupanje bez naknade novih verzije programskog paketa vezanih za zakonske promjene, instalacije novih verzija programskog paketa putem modema sa komunikacijskom programskom opremom za povezivanje s Izvršiteljem, telefonsku pomoć za upite vezane uz korištenje programske opreme koja je predmet ovog Ugovora u ukupnom trajanju do 16 sati mjesečno, intervencije u prostorijama naručitelja do 20 sati mjesečno i prioritet u otklanjanju prijavljenih smetnji.

Ova usluga ne obuhvaća održavanje informatičke strojne opreme.

Naručitelj će za potrebno neometano obavljanje predmetne usluge osigurati: nesmetan pristup do strojne i programske opreme, korištenje svih resursa potrebnih za optimalno funkcioniranje sustava, minimalnu konfiguraciju strojne opreme koja obuhvaća računalo sa instaliranim operativnim sustavom Windows XP ili novijim, disk za arhiviranje podataka ili neki drugi sustav za arhiviranje, pristup internetu (min. ADSL) za posveživanje s Izvršiteljem radi hitnih intervencija i instalacija novih verzija, UPS jedinicu za kontinuirano napajanje, antivirusni program te kopije podataka (najmanje dvije) napravljene u definiranim vremenskim intervalima.

### **3. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena **NEPRIHVATLJIVOM**.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelja mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

#### 4. NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE

- Naručitelj će, za uslugu održavanja sustava poslovnih aplikacija „Inline“ koja je predmet ove nabave, sa odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor za razdoblje u trajanju od 1 (jedne) godine računajući od dana potpisa ugovora.
- Za uslugu održavanja sustava koja je predmet ugovora Naručitelj će Izvršitelju izdati narudžbenicu jednom mjesečno najkasnije 3 (dana) dana prije početka roka izvršenja usluge.

#### 5. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

- a) Ponuditelj treba popuniti ponudbeni list i troškovnik po stavkama.
- b) Cijene stavaka navedenih u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunog PDV-a.
- c) Jedinična cijena stavke pomnožena sa količinom stavke daje ukupnu cijenu stavke.

Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a koju Ponuditelj upisuje u Troškovnik i u obrazac Ponudbeni list.

Troškovnik iz upita za ponudu i Ponudbeni list moraju biti potpisani od ponuditelja i ovjereni pečatom.

#### 6. ODREDBE O PONUDI

**Ponuditelj dostavlja ponudu na e-mail adresu [uso.nabava@sportskiobjekti.hr](mailto:uso.nabava@sportskiobjekti.hr) ili na fax broj 01/6421 002**

Ponuda se dostavlja na obrascu Naručitelja sa cijenom u eurima bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Rok valjanosti ponude: 90 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

#### 7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog E-računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno izvršenu uslugu.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost po svim narudžbenicama izdanim na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

## 8. OSTALO

- **Otvaranje ponuda:** neće biti organizirano javno otvaranje ponuda.
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest o rezultatima provedenog postupka biti će dostavljena ponuditeljima na isti način kako je upućen poziv za dostavu ponuda.

## 9. IZJAVA PONUDITELJA:

**Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)